

# Anzeige zur Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung



\_\_\_\_\_  
Name des Veranstalters

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

/\_\_\_\_\_  
Telefon / Telefax

\_\_\_\_\_  
Mobil-Nummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

**Stadt Bamberg**  
**- Ordnungsamt -**  
**Postfach 110 323**  
**96031 Bamberg**

Fax-Nr.: 0951/871979 oder E-Mail: ordnungsamt@stadt.bamberg.de

<b>Art der Veranstaltung</b>	<b>Veranstaltung:</b>				
	Wurde wegen der Veranstaltung bereits Kontakt mit einem beteiligten Amt aufgenommen?				
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
	Wenn ja, mit wem ?				
		(Angabe der Dienststelle)			
<b>Datum &amp; Veranstaltungs- zeiten</b>	<input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung		<input type="checkbox"/> regelmäßig wiederkehrende Veranstaltung		
	<b>Datum von / bis:</b> (Bitte bei mehreren Tagen genaue Zeiten angeben)				
	Beginn des Aufbaus:	Datum:		Zeit:	
	Beginn des Abbaus:	Datum:		Zeit:	
	Musikende:	Datum:		Zeit:	
	Ausschankende:	Datum:		Zeit:	

<b>Ort der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> in baulichen Anlagen **
	<input type="checkbox"/> öffentlicher Grund*	<input type="checkbox"/> privater Grund
	Anschrift:	
	*wenn die Veranstaltung auf öffentlichem Grund stattfinden soll, muss zusätzlich ein Antrag bei der Verkehrsbehörde, Luitpoldstraße 51, 96052 Bamberg, Tel. 0951/87-2211 gestellt werden. ** wenn die Veranstaltung flächenmäßig überwiegend in geschlossenen Räumlichkeiten stattfinden soll, muss zusätzlich mit dem Bauordnungsamt, Untere Sandstraße 34, 96049 Bamberg, Tel. 0951/87-1771 Kontakt aufgenommen werden.	
<b>Angaben zum/zur Eigentümer/in des Anwesens</b>	Zustimmung erteilt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Name / Firma	Vorname
	Telefon	Mobil
	E-Mail-Adresse	
	Erwartete Anzahl der Besucher insgesamt:	
	Erwartete Besucherzahl zur Spitzenzeit:	
<b>Besucher</b>	Personen mit besonderer Sicherheitsstufe:	
	Altersbeschränkung für die Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Wenn ja, welche:	
	<b>Angaben zum/zur verantwortlichen Leiter/in</b>	
	Name	Vorname
Geburtsdatum	Telefon (mobil)*	
E-Mail-Adresse		
<b>Ggf. Angaben zum/zur Vertreter/in</b>	Name	Vorname
	Geburtsdatum	Telefon (mobil)*
	E-Mail-Adresse	
	* bitte immer angeben, da der verantwortliche Leiter bzw. sein Vertreter während der Dauer der gesamten Veranstaltung immer erreichbar sein muss.	

<b>Räumlichkeiten</b>	Größe: .....	
	zugelassene Personenzahl:	
<b>Sicherheitsdienst (SD)</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Anzahl der Ordner:	
	<input type="checkbox"/> gewerblich <input type="checkbox"/> privat	
	<b>Verantwortliche/r Ansprechpartner/in (SD) vor Ort:</b>	
	Firma	Vertreter/in
	Anschrift	
	Telefon	Mobil-Nummer
Einlass- bzw. Zutrittskontrollen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Speisen und Getränke</b> (Bitte beachten Sie, dass bei der Abgabe von Speisen und /oder Getränken die Verwendung von Mehrweggeschirr bzw. -gefäßen vorgeschrieben ist)	<input type="checkbox"/> Unentgeltliche <input type="checkbox"/> Entgeltliche Abgabe von	
	<input type="checkbox"/> Speisen <input type="checkbox"/> ausschließlich alkoholfreien Getränken <input type="checkbox"/> alkoholischen & alkoholfreien Getränken	
	<input type="checkbox"/> Bier <input type="checkbox"/> Wein <input type="checkbox"/> Branntwein <input type="checkbox"/> Alcopops	
	Unter <input type="checkbox"/> Verantwortung des o.g. Veranstalters/in	
	<input type="checkbox"/> eigenständiger Verantwortung der nachfolgend genannten Firma / Person	
	Firmenname/Person:	
	Anschrift	
	Telefon	Mobil-Nummer
<input type="checkbox"/>	Weitere mit der Abgabe von Speisen und / oder Getränken an der öffentlichen Vergnügung / Veranstaltung teilnehmende Firmen / Personen sind in der <b>Anlage</b> aufgeführt.	
Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Schankerlaubnis) zu stellen. Antragstellung im Ordnungsamt der Stadt Bamberg, Gaststättenangelegenheiten, Luitpoldstraße 51, 96052 Bamberg, Tel. 0951/871196. Das Antragsformular finden Sie im Internet unter:  <a href="https://www.stadt.bamberg.de/media/custom/2730_4163_1.PDF?1668014284">https://www.stadt.bamberg.de/media/custom/2730_4163_1.PDF?1668014284</a>		
<b>Strom-und Wasserversorgung</b>	Benötigen Sie	
	<input type="checkbox"/> Stromanschlüsse	für welchen Zweck:
	<input type="checkbox"/> Wasseranschlüsse	für welchen Zweck:
	<input type="checkbox"/> Abwasseranschlüsse	für welchen Zweck:

<b>Beschallung</b>	Live-Musik:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Musik vom Band:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Beschallungsanlage / Verstärker:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Soundcheck:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, wann (Datum / Uhrzeit):		
	Beschallungszeitraum von (Datum/Uhrzeit) .....bis.....		
	Wer stellt Musikanlage zur Verfügung? Wer stellt Beschallung und ggf. Limiter ein?		
	<input type="checkbox"/> Veranstalter/in	<input type="checkbox"/> Fachfirma:	
<b>Lärm-beauftragte(r)</b>	Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und haben eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem/der Beschwerdeführer/in vor Ort zu führen. Die Lärmbeauftragten wurden über ihre Pflichten informiert.		
	Herr / Frau _____ wird als Lärmbeauftragte(r) bestellt und ist unter der Mobil-Nr. _____ jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
	Als Stellvertreter(in) wird Herr / Frau _____ bestimmt. Diese(r) ist unter der Mobil-Nr. _____ ebenfalls jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
<b>Toiletten</b>	Toiletten sind vor Ort vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Toiletten werden aufgestellt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bitte Anzahl angeben:	..... Männer ..... Urinale	
		..... Frauen	
		..... behindertengerecht/barrierefrei	
<b>Aufbauten</b> (Aufstellflächen bitte in Planskizze einzeichnen) Maßstab: 1:100 und Lageplan Maßstab:1:1000	Bühne:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H):		
	Tische / Bänke	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Anzahl angeben:		
	Zelt(e)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H):		
	Infostände:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
wenn ja, bitte Kurzbeschreibung (Informationen zu Organisationen):			

	Sonstige Aufbauten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Kurzbeschreibung:		
	Einfriedung / Absperrung / Zaun (Zutreffendes bitte unterstreichen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Prüfbuch bzw. Prüfbücher gem. Art. 72 BayBO (fliegende Bauten) notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Sanitätsdienst (SanD)</b>	Sanitätsdienst (SanD) wird vorgehalten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Art und Anzahl angeben:		
	welche Organisation:		
<b>Brandschutz</b> <u>Hinweis:</u> Feuerwehrdurchfahrten, und – anfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind immer frei zu halten!	<u>Feuergefährliche Handlungen</u>		
	Feuerwerk / Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Kontaktdaten des Pyrotechnikers angeben:		
	Brauchumsfeuer:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Feuerschlucker	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Jonglage mit Feuer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Sonstiges:		
Verwendung von Flüssiggas:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, bitte Art der betriebenen Geräte, Gebäudegröße und Anzahl angeben:			
<b>Jugendschutz</b> (immer erforderlich, wenn alkoholische Getränke abgegeben werden)	Der / die Jugendschutzbeauftragte informiert im Vorfeld das Personal der Ausschankbetriebe und den Ordnungsdienst über die einzuhaltenden Jugendschutzbestimmungen. Während der Veranstaltung wirkt er / sie auf die Beachtung der gesetzlichen Vorgaben hin und steht als Ansprechpartner/in zur Verfügung.		
	Zum Jugendschutzbeauftragten wird Herr / Frau ..... bestimmt. Diese(r) ist jederzeit für die Polizei, das Ordnungsamt und das Jugendamt unter der Mobil-Nr. .... zu erreichen.		
<b>Verkehr</b>	Straßensperre	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:		
	Halteverbotszonen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:		
Bitte setzen Sie sich bei Fragen mit der Verkehrsbehörde, Moosstr. 65, 96050 Bamberg, Tel. 0951/872211 in Verbindung			

<b>Abfall bzw. Müllentsorgung</b>	<p>Der Veranstaltungsort ist nach Beendigung der Veranstaltung in einem ordnungsgemäßen und sauberen Zustand zu hinterlassen. Eventuelle Verunreinigungen sind von dem/der Veranstalter/in gründlich zu beseitigen.</p> <p>Der/Die Veranstalter/in ist für die ordnungsgemäße Abfallentsorgung verantwortlich.</p>		
<b>Sonstiges</b>	Raum für sonstige Anmerkungen:		
<b>Anlagen</b>	Veranstaltungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Lagepläne / Bestuhlungspläne	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Rettungswegenachweis	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Verkehrskonzept (*)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Sicherheitskonzept (*)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Veranstalterhaftpflicht/ Versicherungsnachweis	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Freistellungserklärung	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Überfüllungs- / Räumungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Kommunikationsliste	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Beschallungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	(*) Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird dies vom Ordnungsamt angefordert		
<p>.....</p> <p><b>Unterschrift</b> (Bitte ausdrucken und unterschreiben)</p>			

### Hinweise zum Datenschutz

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Vollzugs des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes erhoben und verarbeitet.

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite der Stadt Bamberg, auf der die allgemeinen datenschutzrechtlichen Hinweise einschließlich der Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

**Anlage zur Speisen und Getränkeabgabe**  
**Zusammenstellung der bei der Veranstaltung mit der Speisen- und/oder Getränkeabgabe beteiligten Firmen/Personen**

Name/Firma und Adresse des Lebensmittelunternehmers	Abgabe von Speisen	Kurzbeschreibung der geplanten Speisenabgabe (z. B.: Grillspeisen, Kuchen/Torten, usw.)	Unentgeltliche Abgabe	Eigenverantwortliche Abgabe durch den in Spalte 1 genannten Lebensmittelunternehmer	Verantwortliche/r Leiter/in der angezeigten Vergnügung / Veranstaltung ist auch für die Abgabe von Speisen und/oder Getränken verantwortlich
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Hinweis:** Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Gestattung zum Betrieb einer vorübergehenden Schank-/Speisewirtschaft) zu stellen. Antragstellung bei Stadt Bamberg, Ordnungsamt, Gaststättenangelegenheiten, Luitpoldstraße 51, 96052 Bamberg, Tel.: 0951/87-1196.