

Anzeige zur Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung



Name des Veranstalters

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

/_____
Telefon / Telefax

Mobil-Nummer

E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

**Stadt Bamberg
- Ordnungsamt -
Postfach 110 323
96031 Bamberg**

Fax-Nr.: 0951/871979 oder E-Mail: ordnungsamt@stadt.bamberg.de

Art der Veranstaltung (Kurzbeschreibung)	Wurde wegen der Veranstaltung bereits Kontakt mit einem beteiligten Amt aufgenommen?				
	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein		
	Wenn ja, mit wem ? _____				
	(Angabe der Dienststelle)				
Zeit der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung		<input type="checkbox"/> regelmäßig wiederkehrende Veranstaltung		
	Beginn des Aufbaus:				
	Beginn des Abbaus:				
	Beginn der Veranstaltung:				
	Musikende:				
	Ausschankende:				
Ende der Veranstaltung:					
Ort der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> im Freien		<input type="checkbox"/> in baulichen Anlagen		
	<input type="checkbox"/> öffentlicher Grund*		<input type="checkbox"/> privater Grund		
	Anschrift: _____				
	*wenn die Veranstaltung auf öffentlichem Grund stattfinden soll, muss zusätzlich ein Antrag bei der Verkehrsbehörde, Moosstraße 65, 96050 Bamberg, Tel. 0951/8722-14, 15, oder 16 gestellt werden.				
Besucher	Erwartete Besucherzahl:				
	Personen mit besonderer Sicherheitsstufe:				
	Altersbeschränkung für die Veranstaltung:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	Wenn ja, welche		_____		

Angaben zum verantwortlichen Leiter				
	Name		Vorname	
	Telefon		Mobil*	
			Fax	
	E-Mail-Adresse			
Ggf. Angaben zum Vertreter				
	Name		Vorname	
	Telefon		Mobil*	
			Fax	
	E-Mail-Adresse			
	* bitte immer angeben, da der verantwortliche Leiter bzw. sein Vertreter während der Dauer der gesamten Veranstaltung immer erreichbar sein muss.			
Räumlichkeiten	Größe:	m ²		
	zugelassene Personenzahl:			
Sicherheitsdienst (SD)	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
	Anzahl der Ordner:		_____	
	<input type="checkbox"/> gewerblich		<input type="checkbox"/> privat	
	Verantwortlicher Ansprechpartner (SD) vor Ort:			
	Name		Vorname	
	Anschrift			
	Telefon	Mobil-Nummer	E-Mail-Adresse	
	Einlass- bzw. Zutrittskontrollen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	Speisen und Getränke (Bitte beachten Sie, dass bei der Abgabe von Speisen und /oder Getränken die Verwendung von Mehrweggeschirr bzw. -gefäßen vorgeschrieben ist)	<input type="checkbox"/> Unentgeltliche		<input type="checkbox"/> Entgeltliche Abgabe von
		<input type="checkbox"/> Speisen		<input type="checkbox"/> ausschließlich alkoholfreien Getränken
		<input type="checkbox"/> alkoholischen Getränken		
<input type="checkbox"/> Bier		<input type="checkbox"/> Wein	<input type="checkbox"/> Branntwein	
<input type="checkbox"/> Alcopops				
Unter <input type="checkbox"/>		Verantwortung des Veranstalters		
<input type="checkbox"/>		eigenständiger Verantwortung der nachfolgend genannten Firma / Person		
Vorname und Name bzw. Firmenbezeichnung				
Anschrift				
Telefon		Mobil-Nummer	E-Mail-Adresse	
<input type="checkbox"/>	Weitere mit der Abgabe von Speisen und / oder Getränken an der öffentlichen Vergnügung / Veranstaltung teilnehmende Firmen / Personen sind in der Anlage aufgeführt.			

	<p>Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Gestattung zum Betrieb einer vorübergehenden Schank- und Speisewirtschaft) zu stellen. Antragstellung im Ordnungsamt der Stadt Bamberg, Gaststättenangelegenheiten, Maximiliansplatz 3, 96047 Bamberg, Tel. 0951/871263 oder 0951/871293. Das Antragsformular finden Sie im Internet unter: https://www.stadt.bamberg.de/media/custom/1829_925_1.PDF?1381756824</p>		
Strom-und Wasserversorgung	Benötigen Sie		
	<input type="checkbox"/> Stromanschlüsse	für welchen Zweck? _____	
	<input type="checkbox"/> Wasseranschlüsse	für welchen Zweck? _____	
	<input type="checkbox"/> Abwasseranschlüsse	für welchen Zweck? _____	
Beschallung	Live-Musik:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Musik vom Band:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Beschallungsanlage / Verstärker:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Soundcheck:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, wann (Datum / Uhrzeit):	_____	
	Beschallungszeitraum von _____ (Datum / Uhrzeit) bis _____ (Datum / Uhrzeit)		
	Wer stellt Musikanlage zur Verfügung? Wer stellt Beschallung und ggf. Limiter ein?		
	<input type="checkbox"/> Veranstalter	<input type="checkbox"/> Fachfirma _____	
Lärm-beauftragte(r)	Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und haben eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen. Die Lärmbeauftragten wurden über ihre Pflichten informiert.		
	Herr / Frau _____ wird als Lärmbeauftragte(r) bestellt und ist unter der Mobil-Nr. _____ jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
	Als Stellvertreter(in) wird Herr / Frau _____ bestimmt. Diese(r) ist unter der Mobil-Nr. _____ ebenfalls jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
Toiletten	Toiletten sind vor Ort vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Toiletten werden aufgestellt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bitte Anzahl angeben:	_____ Männer	
		_____ Frauen	
		_____ behindertengerecht/barrierefrei	

Aufbauten (Aufstellflächen bitte in Planskizze einzeichnen) Maßstab: 1:100 und Lageplan Maßstab:1:1000	Bühne:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H): _____		
	Tische / Bänke	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Anzahl angeben: _____		
	Zelt(e)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H): _____		
	Infostände:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Kurzbeschreibung (Informationen zu den Gruppen / Organisationen): _____		
	Sonstige Aufbauten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Kurzbeschreibung: _____		
	Einfriedung / Absperrung / Zaun (Zutreffendes bitte unterstreichen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Prüfbuch bzw. Prüfbücher gem. Art. 72 BayBO (fliegende Bauten) notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
wenn notwendig, vorhanden und gültig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Sanitätsdienst (SanD)	Sanitätsdienst (SanD) wird vorgehalten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Art und Anzahl angeben: _____		
	welche Organisation: _____		
Brandschutz Hinweis: Feuerwehrdurchfahrten, und – Anfahrtzonen und Gebäudeeingänge sind immer frei zu halten!	<u>Feuergefährliche Handlungen</u>		
	Feuerwerk / Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Kontaktdaten des Pyrotechnikers angeben: _____		
	Brauchtsfeuer:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Feuerschlucker	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Jonglage mit Feuer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Sonstiges: _____		
	Verwendung von Flüssiggas:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Art der betriebenen Geräte, Gebäudegröße und Anzahl angeben: _____			
Jugendschutz (immer erforderlich, wenn alkoholische Getränke abgegeben werden)	Der / die Jugendschutzbeauftragte informiert im Vorfeld das Personal der Ausschankbetriebe und den Ordnungsdienst über die einzuhaltenden Jugendschutzbestimmungen. Während der Veranstaltung wirkt er / sie auf die Beachtung der gesetzlichen Vorgaben hin und steht als Ansprechpartner/in zur Verfügung.		
	Zum Jugendschutzbeauftragten wird Herr / Frau _____ bestimmt. Diese(r) ist jederzeit für die Polizei, das Ordnungsamt und das Jugendamt unter der Mobil-Nr. _____ zu erreichen.		

Verkehr	Straßensperre		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:			

	Halteverbotszonen		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:			

Bitte setzen Sie sich bei Fragen mit der Verkehrsbehörde, Moosstr. 65, 96050 Bamberg, Tel. 0951/8722-14, 15, oder 16 in Verbindung				
Abfall bzw. Müllentsorgung	Der Veranstaltungsort ist nach Beendigung der Veranstaltung in einem ordnungsgemäßen und sauberen Zustand zu hinterlassen. Eventuelle Verunreinigungen sind vom Veranstalter gründlich zu beseitigen.			
	Der Veranstalter ist für die ordnungsgemäße Abfallentsorgung verantwortlich.			
Sonstiges	<u>Raum für sonstige Anmerkungen:</u>			

Anlagen	Veranstaltungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Lagepläne	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Bestuhlungspläne	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Rettungswegenachweis	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Verkehrskonzept (*)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Sicherheitskonzept (*)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Veranstalterhaftpflicht/Ver-sicherungsnachweis	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Freistellungserklärung	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Überfüllungs- / Räumungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Kommunikationsliste	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	Beschallungskonzept	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	(*) Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird dies vom Ordnungsamt angefordert			
_____ Ort, Datum		Unterschrift (Bitte ausdrucken und unterschreiben)		

Hinweise zum Datenschutz

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Vollzugs des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes erhoben und verarbeitet.

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite der Stadt Bamberg, auf der die allgemeinen datenschutzrechtlichen Hinweise einschließlich der Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

Anlage zur Speisen und Getränkeabgabe
Zusammenstellung der bei der Veranstaltung mit der Speisen- und/oder Getränkeabgabe beteiligten Firmen/Personen

Name/Firma und Adresse des Lebensmittelunternehmers	Abgabe von Speisen	Kurzbeschreibung der geplanten Speisenabgabe (z. B.: Grillspeisen, Kuchen/Torten, usw.)	Unentgeltliche Abgabe	Eigenverantwortliche Abgabe durch den in Spalte 1 genannten Lebensmittelunternehmer	Verantwortlicher Leiter der angezeigten Vergnügung / Veranstaltung ist auch für die Abgabe von Speisen und/oder Getränken verantwortlich
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholhaltigen Getränken <input type="checkbox"/> Abgabe von alkoholfreien Getränken		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Hinweis: Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Gestattung zum Betrieb einer vorübergehenden Schank-/Speisewirtschaft) zu stellen. Antragstellung bei Stadt Bamberg, Ordnungsamt, Gaststättenangelegenheiten, Maximiliansplatz 3, 96047 Bamberg, Tel.: 0951/871293 oder 0951/871263.