

eingegangen am:
aufgenommen am:
von:

- Antrag auf Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen gemäß §§ 22, 90 Abs. 4 SGB VIII
- Antrag auf Förderung von Kindern in Kindertagespflege gemäß §§ 23 Abs. 1, 90 Abs. 4 SGB VIII
- Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen/Tagespflege gemäß § 16 a Ziffer 1 SGB II

### I. Angaben zum Antrag:

1. Antrag für	1. Kind:	2. Kind:
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Status des Kindes	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich
Sorgerecht		
Staatsangehörigkeit / Telefon	/ ☎	/ ☎
Einkommen des Kindes (Unterhalt, Rente etc.)	mtl. €	mtl. €

2. Eltern des Kindes:	Vater:	Mutter:
Name / Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Staatsangehörigkeit/Familienstand	/	/
Arbeitgeber		
Einkommen (Lohn, Gehalt)	mtl. netto €	mtl. netto €
AIG I / AIG II / ÜberbrückungsG	mtl. €	mtl. €
Kindergeld, Kinderzuschlag	mtl. €	mtl. €
Unterhalt	mtl. €	mtl. €
sonstige Einkünfte (z.B. Mieteinnahmen, Renten, BaföG, Zinsen etc.)	mtl. €	mtl. €
	mtl. €	mtl. €

**3. Weitere Kinder/Personen im Haushalt der Eltern / Mutter / Vater:**

Name / Vorname:	Geburtsdatum:	Einkommen (Unterhalt, Rente etc.):

- 4. Höhe der Miete / bzw. Belastungen für Wohnungseigentum mtl. \_\_\_\_\_ €
- 5. Höhe des mtl. Wohngeldes / Lastenzuschusses mtl. \_\_\_\_\_ €
- 6. Besondere Belastungen (z.B. Versicherungen, Kreditrückzahlungen, Unterhaltszahlungen etc.)

---



---

**Ich/Wir beantrage/n hiermit, die Elternbeiträge bzw. die Tagespflegeaufwendungen für die/den**

<input type="checkbox"/> <b>Kinderkrippe</b>	_____	<input type="checkbox"/> <b>Kinderhort</b>	_____
	Name der Einrichtung		Name der Einrichtung
<input type="checkbox"/> <b>Kindergarten</b>	_____	<input type="checkbox"/> <b>Netz für Kinder</b>	_____
	Name der Einrichtung		Name der Einrichtung
in Höhe von mtl. _____ €		sowie den <input type="checkbox"/> <b>Essenskostenzuschuss</b> (wenn BuT nicht greift)	
<input type="checkbox"/> <b>Tagesmutter</b>	_____		
	(Name, Vorname)		
ab _____	zu übernehmen.		

## **II. Erklärung:**

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und entsprechen der Wahrheit. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde/n ich/wir dem Stadtjugendamt Bamberg unverzüglich mitteilen.

Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass die zu Unrecht empfangenen Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen (z. B. Kindertagesstätte, Tagespflegeperson) weitergegeben und die Leistung an die beteiligten Stellen direkt überwiesen werden.

## **III. Hinweis:**

Eine Förderung in den Kindertagesstätten und in Kindertagespflege ist erst ab dem Monat des Antragseinganges möglich.

Bei den angeforderten Kontoauszügen, können auf der Ausgabenseite nicht relevante Posten geschwärzt werden.

Verpflichtungen, die dadurch entstehen, dass die Kündigungsfrist in der Kindertagesstätte nicht eingehalten wird, werden vom Stadtjugendamt Bamberg nicht übernommen.

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Vollzuges des Kinder- und Jugendhilfegesetzes gemäß §§ 62, 63 SGB VIII sowie Art 6 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. Art. 4, 6 Bayer. Datenschutzgesetz (BayDSG) erhoben und verarbeitet. Daten geben wir gemäß ihrer Einwilligung an die Kindertagesstätte/Tagespflegeperson weiter. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 DSGVO erhalten Sie im Internet auf der Seite der Stadt Bamberg, auf der die allgemeinen datenschutzrechtlichen Hinweise einschließlich der Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

Dem Antrag bitten wir folgende Unterlagen, soweit für Sie zutreffend, beizufügen:

- die letzten 12 Netto-Verdienstbescheinigungen (Lohn-, Gehaltszettel, Lohnfortzahlung Erkrankung Kind usw.)
- Kontoauszug mit der 1. bzw. einer aktuellen Lohngutschrift
- den letzten Einkommens- und Kirchensteuerbescheid, Bescheid über Kinderzuschlag
- Arbeitslosengeld I-, Arbeitslosengeld II-, Übergangsgeldbescheid – vollständig,
- Krankengeld-, Renten-, Elterngeld-, Familiengeld-, BaföG-, BAB-Bescheid - vollständig
- Wohngeldbescheid, Kontoauszug mit Kindergeld und Nachweise über sonstige Einkünfte (z.B. Unterhaltszahlungen, Mieterträge, Zinseinkünfte – Jahreskontoauszug VwL, geringfügige Beschäftigung, etc.)
- Belege bezüglich Miete (z.B. Mietvertrag, Mieterhöhungsschreiben, die letzte Nebenkostenabrechnung, Kontoauszug mit der letzten Mietüberweisung) bzw. der Hauslasten (Kreditverträge, Nachweis Ratenzahlung aufgeteilt in Zins- und Tilgungsbeträge, Jahreskontoauszüge, Steuern, Versicherungen., Kaminkehrer etc.)
- Versicherungspolice mit Beitragsnachweisen (Hausrat-, Privathaftpflicht- und Unfallversicherung)
- Nachweise über sonstige Belastungen, z.B. Unterhaltszahlungen, Kreditrückzahlungen (Kreditvertrag, Kontoauszug mit aktueller Ratenzahlung, Rechnungen)
- Nachweis Kinderbetreuungskosten durch die Agentur für Arbeit Bamberg bzw. Antragsstellung
- Bestätigung über den Besuch und die Dauer des Sprachkurses bzw. der Maßnahme
- Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikums-Vertrag / Gewerbeanmeldung / Studien- oder Schulbescheinigung
- Bestätigung über den Besuch der Kindertagesstätte und der Kosten