



Lernen mit Mehrwert!

Umfassende, vielfältige Ausbildung: praktische Ausbildung im Wechsel mit theoretischem Berufsschulunterricht

Learning by doing: Projekte, Workshops und spezielle Veranstaltungen für Auszubildende

Individuelle Betreuung: Einführungsseminar zum Ausbildungsstart, kontinuierliche Begleitung durch erfahrene Ausbilder/innen sowie bestmögliche Prüfungsvorbereitung

Ideenbörse: Betriebliches Vorschlagswesen für clevere Ideen

Gesundheitsprävention: Sie können im „Team Stadt Bamberg“ für den Bamberger Weltkulturerbelauf trainieren, Fußball, Tennis, Basketball, Volleyball, Squash oder Badminton spielen, Spaß haben und etwas für Ihre Gesundheit tun

Attraktive Vergütung: Ausbildungsvergütung während der Ausbildungszeit in Höhe von

1. Ausbildungsjahr: **1.018,26 €**
2. Ausbildungsjahr: **1.068,20 €**
3. Ausbildungsjahr: **1.114,02 €**

Kontakt, Information & Beratung:

Stadt Bamberg
 Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Aus- und Fortbildung
 Ausbildungsleitung: Susanne Sennefelder
 Heinrichsdamm 1, 96047 Bamberg
 Telefon: (0951) 87-40 40, Telefax: (0951) 87-19 74
 E-Mail: ausbildung@stadt.bamberg.de
 Internet: www.stadt.bamberg.de/ausbildung



Perspektiven für Talente!

Mit Ihrer Ausbildung bei der mitarbeiterorientierten und familienfreundlichen Arbeitgeberin Stadt Bamberg schaffen Sie nicht nur einen wichtigen Grundstein für Ihre berufliche Zukunft, sondern setzen sich auch in wertvoller Weise für das Gemeinwohl ein. Es ist Ihr Einstieg in eine berufliche Zukunft mit spannenden Entwicklungs- und breit gefächerten Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb des „Konzerns Stadt Bamberg“.

Die arbeitsprozessintegrierte Ausbildung junger Menschen sehen wir als wichtige Investition in die Zukunft. Wir wollen, dass Sie die Chancen, die wir Ihnen mit der Ausbildung bieten, richtig nutzen. Wir setzen nicht nur auf Ihre berufliche Qualifizierung, sondern möchten Sie auch persönlich fördern, damit Sie in Zukunft kompetent mit beruflichen Herausforderungen und sich verändernden Arbeitsbedingungen umgehen können.

Impressum

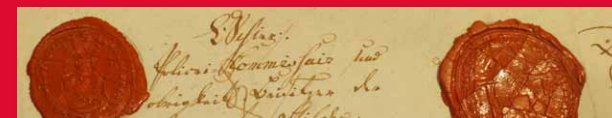
Herausgeberin: Stadt Bamberg
 Redaktion: Henriette Steinfeld, Karin Rinn, Martina Ruß, Susanne Sennefelder, Michaela Blumm / Personal- und Organisationsamt
 Satz & Layout: Stefan Mähringer / Kämmeriamt
 Fotos: Jürgen Schraudner / Stadtarchiv (S. 1, Foto 1, 2), Dieter Schütz / pixelio.de (S. 1, Foto 3), Rainer Sturm / pixelio.de (S. 2), Gerd Altmann / pixelio.de (S. 3, S. 5), derateru / pixelio.de (S. 4), Pressestelle (S. 6)
 Druck: diedruckerei.de
 Stand: Mai 2020

 Ausbildungsberuf



STADT BAMBERG
PERSONAL- UND
ORGANISATIONSAMT

Fachangestellte/r für Medien- und Informations- dienste - Archiv (m/w/d)





Berufsbild

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv sichten, bewerten und archivieren Schriftgut sowie andere Informationsträger und pflegen den Archivbestand. Daneben organisieren und überwachen sie die Benutzung von Archivalien.

- Mitarbeit bei der Beschaffung zeitgeschichtlichen Dokumentationsmaterials
- Übernahme, Ordnung, Verwaltung und Erschließung von älteren Schriftgutbeständen, z.B. Akten, Urkunden, Amtsbücher, Siegel, Karten, Pläne, Zeitungen, Zeitschriften, audiovisuelle Medien sowie elektronische Datenträger
- Aktenführung
- Anfertigung von Reproduktionen, d.h. Archivalien verfilmen oder digitalisieren und diese Reproduktionen verwalten
- Regelmäßige Kontrolle der vorhandenen Bestände inklusive Qualitätsprüfung
- Bereitstellung von Archivalien für die Nutzung
- Einführung, Beratung und Betreuung von Personen, die das Archiv nutzen
- Mitwirkung bei Ausstellungen, Präsentationen, Führungen, Vorträgen, Veranstaltungen und Publikationen, insbesondere technische Unterstützung

Was sollten Sie mitbringen?

- Interesse am Bewahren und Erhalten von Kulturgütern
- Interesse an Geschichte und Zeitgeschehen
- Interesse an Technik und (neuen) Medien
- Freude an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Gute Schul- und Allgemeinbildung sowie Lernfreude
- Sorgfalt, Blick für das Detail und Konzentrationsfähigkeit
- Motivation, Engagement, Ausdauer und Disziplin
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Offenheit, Flexibilität, Kreativität und Ideenreichtum
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- Teamgeist, Fairness und freundliches Auftreten

Talent? – Der Weg zu uns!

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Beginn und Dauer: 1. September eines Jahres, 3 Jahre

Vorbildung: mind. qualifizierender Abschluss der Haupt- oder Mittelschule

Auswahlkriterien: Mathematik, Deutsch, Datenverarbeitung

Engere Wahl: Vorstellungsgespräch

Betriebliche Ausbildung: Stadtarchiv der Stadt Bamberg

Theoretische Ausbildung: Berufsschule München (Blockunterricht)

Interessiert?

*Dann los! Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und sind gespannt auf Ihre Bewerbung bis **15. September** des Jahres vor Ausbildungsbeginn auf unserem Online-Bewerbungsportal unter www.stadt.bamberg.de/stellenangebote*